

## شعبة المعاون لشؤون الطلبة

تنقسم شعبة المعاون إلى ثلاث وحدات كما يلي:

### 1- وحدة التسجيل الطلبة

- أ- تناط مهمة التسجيل بثلاث موظفين احدهم قانوني لمصادقة كفالات الطلبة
- ب- تنظم هذه الوحدة أضايير الطلبة وحفظها سنويا
- ج - متابعة كل ما يتطلبه بشؤون الطلبة من خلال الأوامر الصادرة بحقهم وحفظها في أضاييرهم وتحديثها سنويا
- د - تنظم هذه الوحدة السكن في الأقسام الداخلية على أساس الكليات وحسب الطاقة الاستيعابية لكل قسم داخلي بالتعاون مع السادة أمناء الأقسام الداخلية
- هـ - إصدار هويات للطلبة سنويا خاصة بالسكن بالأقسام الداخلية

### 2- وحدة المتابعة

- أ- تناط مهمة المتابعة بموظفين احدهما لموقع مرجان والثاني لموقع التربية الفنية
- ب - مهمة هذه الوحدة نقل المعلومات بين المديرية والأقسام الداخلية على مدار 24 ساعة نهارا وليلا
- ج - متابعة حضور السادة المشرفين الليلين
- د- متابعة العلاقة البناءة بين الإشراف والطلبة
- هـ - متابعة المتغيرات الخدمية (الماء والكهرباء) والإبلاغ عن الحالات الطارئة فورا ومعالجتها وقت قياسي بالتعاون مع وحدة الصيانة

### 3- وحدة الأقسام الداخلية

- أ- تتكون هذه الوحدة من مجموعة موظفين مناطه بهم مسؤولية أمانه الأقسام بواقع أمين ومساعديه لكل قسم داخلي
- ب - مهمة أمين القسم هي تنظيم الحياة اليومية للقسم الداخلي (تامين المنام المناسب لكل طالب, توفير المستلزمات المناسبة لمنام كل طالب, توزيع الطلبة على الغرف حسب الطلبة والمرحلة الدراسية جهد الإمكان, متابعة مشاكل الطلبة الخاصة والعامه)
- ج - تنظيم مهام الإشراف الليلي ومتابعة الأعمال والمهام المناطة بالمشرفين بالتعاون مع وحدة المتابعة
- د - متابعة أمور الأقسام وتدوينها في سجلات خاصة بكل قسم
- هـ - متابعة الأمور الخدمية للأقسام الداخلية من خلال توجيه عمال الخدمة والحرص الشديد على اعلى مستوى نظافة بكل ما يخص راحة الطالب

### 4- وحدة الإشراف الليلي

- أ- تتألف هذه الوحدة من مجموعة من الموظفين باختصاصات مختلفة تناط بهم مهمة الإشراف الليلي على شؤون الطلبة
- ب - ينظم عمل هذه الوحدة بطريقة المناوبة , حيث تنظم الأعمال بثلاث وجبات عمل وكل وجبه تتكون من ثلاث مشرفين ليلين وإعمالها تبدأ من انتهاء الدوام الرسمي الصباحي ويستمر ليلا حتى يبدأ الدوام الرسمي وهكذا على مدار أيام الشهر لكل قسم داخلي
- ج - يقوم الإشراف بالسهرة على متابعة شؤون الطلبة واتخاذ الإجراءات الضرورية اللازمة لمعالجتها وفورا وحسب السياقات المتبعة مع الادارة
- د- الاهتمام بالطلبة واتخاذ الإجراءات اللازمة فورا مثل الحالات الصحية الطارئة ونقل المريض إلى اقرب مستشفى وعلى مدار الساعة

هـ - معالجة كل أنواع المشاكل التي تحصل بين الطلبة بشكل وقتي لحين عرضها في اليوم التالي  
على إدارة القسم

و - بالتعاون مع المتابعة معالجة مشاكل الخدمات (الماء والكهرباء)

ز - خلق الأجواء المناسبة قدر المستطاع لراحة الطلبة